



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 272.-

POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD A FAVOR DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y A PERSONAS PARTICULARES CONTEMPLADAS EN EL ARTÍCULO 2º, INCISOS A Y B, DEL DECRETO REGLAMENTARIO N° 5076/2021, QUE REALICEN VIAJES DE CARÁCTER OFICIAL, TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DEL PAÍS, Y SE ESTABLECEN REQUERIMIENTOS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Asunción, 10 de abril del 2024

VISTOS: El Memorandum VMAAT/DGAF/DF/DVGT/N° 42/2024 del 28 de febrero de 2024, que cuenta con el parecer favorable del Viceministro de Administración y Asuntos Técnicos, por medio del cual eleva a consideración la reglamentación del procedimiento para la asignación de viáticos y movilidad a favor del personal que presta servicio en el Ministerio de Relaciones Exteriores y a personas particulares contempladas en el artículo 2º, incisos a y b, del Decreto Reglamentario N° 5076/2021, que realicen viajes de carácter oficial, tanto al interior como al exterior del país, y se establecen requerimientos para la rendición de cuentas; y

CONSIDERANDO:

Ley N°1626/2000 "De la Función Pública".

Ley N°6511/2020 del 15 de abril de 2020 "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y su Decreto reglamentario N°5076/2021.

La Ley N°7228/2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024", y su Decreto reglamentario N°1092/2024.

Que, de conformidad con el artículo 4º del Decreto N°5076/2021, se autoriza la provisión de viáticos y pasajes al personal público y a personas particulares, las cuales son definidas en el artículo 2º, incisos a y b, del Decreto mencionado como personas que, sin ser funcionarios públicos, formen parte de las comisiones oficiales por la necesidad de contar con su concurso para el correcto cumplimiento de la comisión; y a las víctimas y testigos para juicios orales.

Que, por Resolución CGR N°436/2023 de la Contraloría General de la República, se actualiza el procedimiento administrativo para el registro y control de la rendición de cuentas de viáticos para el interior y exterior del país, los formularios de rendición de cuentas por beneficiario y su instructivo, las planillas de registro mensual de viáticos, su modelo e instructivo.

Que, por Resolución N° 56 del 26 de enero de 2023, se autoriza a la Dirección General de Administración y Finanzas a aplicar el descuento de salario a funcionarios que no rindan cuentas de viáticos dentro del plazo legal establecido.

Que la Dirección de Asuntos Legales se expidió en los términos del Dictamen VMAAT/DAL/N° 45/2024 del 7 de marzo de 2024.

Que es necesario reglamentar el procedimiento para la asignación de viáticos y movilidad tanto al interior como al exterior del país durante el ejercicio fiscal 2024, a los efectos de su adecuado proceso administrativo de rigor y su pertinente asignación.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 272.-

POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD A FAVOR DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y A PERSONAS PARTICULARES CONTEMPLADAS EN EL ARTÍCULO 2º, INCISOS A Y B, DEL DECRETO REGLAMENTARIO N° 5076/2021, QUE REALICEN VIAJES DE CARÁCTER OFICIAL, TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DEL PAÍS, Y SE ESTABLECEN REQUERIMIENTOS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

-2-

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES

RESUELVE:

- Art. 1º** Reglamentar el procedimiento para la asignación de viáticos y movilidad tanto al interior como al exterior del país y establecer requerimientos para su rendición de cuentas, de conformidad a lo establecido en las disposiciones legales vigentes.
- Art. 2º** La asignación de viáticos y movilidad se podrá extender a:
- a) Las personas que, sin ser funcionarios públicos, formen parte de las comisiones oficiales, por la necesidad de contar con su concurso para el correcto cumplimiento de la comisión y,
 - b) las víctimas y testigos de los juicios orales.
- Art. 3º** Fijar el importe equivalente a 1 (un) jornal mínimo por cada día de trabajo para la asignación de viáticos a favor del personal de la institución que sea asignado a una misión oficial en los casos de viajes dentro del país, cuya distancia se comprenda desde el asiento ordinario de trabajo hasta 50 kilómetros. Estos pagos serán imputados en el Objeto de gasto 239 - Pasajes y Viáticos Varios.
- Art. 4º** Fijar como base para la asignación del importe del viático correspondiente a viajes oficiales al interior del país superiores a los 50 kilómetros desde el asiento ordinario de trabajo, los valores previstos en la Tabla de Valores Viáticos Interior (Anexo B-03-01) del Decreto N°1092/2024. El cálculo para la liquidación en tal concepto se efectuará por los días que determina la Resolución Ministerial pertinente.
- Art. 5º** Fijar como base para la asignación del monto del viático correspondiente a viajes oficiales al exterior del país los valores previstos en la Tabla de Valores Viáticos para el exterior del país (Anexo B-03-02) del Decreto N°1092/2024. El cálculo para la liquidación en tal concepto será por los días efectivos establecidos en la Resolución de la comisión, más el día de viaje de ida y el día de retorno del personal. En los casos en que el Ministerio de Relaciones Exteriores no provea los pasajes para el personal que presta servicios en la Institución, el viático será por los días efectivos de la Resolución y se podrá considerar un día antes y un día después de los días establecidos en la comisión o, de acuerdo a la distancia del destino, se podrá considerar el pasaje proveído por la organización. A los efectos de la liquidación, para la conversión a guaraníes de los montos fijados en la Tabla de Valores Viáticos para el exterior del país (en Dólares Americanos) se tomará la cotización emitida por el Sistema de Contabilidad (SICO) del Ministerio de Economía y Finanzas, de la fecha de la Resolución.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 272.-

POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD A FAVOR DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y A PERSONAS PARTICULARES CONTEMPLADAS EN EL ARTÍCULO 2º, INCISOS A Y B, DEL DECRETO REGLAMENTARIO N° 5076/2021, QUE REALICEN VIAJES DE CARÁCTER OFICIAL, TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DEL PAÍS, Y SE ESTABLECEN REQUERIMIENTOS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

-3-

Art. 6º Para viajes al exterior del país el personal que haya percibido pagos en concepto de viáticos y movilidad, deberá presentar los documentos de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto asignado de acuerdo a lo contemplado en el Decreto Reglamentario N°1092/2024 e instructivo de la Contraloría General de la República (CGR); en caso de no superarlo será devuelta la diferencia existente entre los documentos de respaldo rendido y el 80 % (ochenta por ciento) del monto otorgado.

El saldo del 20% (veinte por ciento) restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Para los viajes al interior del país, de acuerdo al Artículo 283 de la Ley N° 7228/2023, el Art. 122 del Decreto Reglamentario N°1092/2024, los mecanismos de rendición de cuenta de los viáticos, previstos en la Ley N°6511/2020 y su reglamentación, serán aplicables únicamente en caso de realizarse comisiones de servicio a capitales departamentales, sobre el 50% del monto asignado serán requeridos comprobantes legales y el saldo restante podrá ser justificado mediante declaración jurada.

El personal público y las personas particulares asignadas con pasajes y viáticos, quienes por cualquier motivo no hayan realizado el viaje en el lugar de destino, por incumplimiento de la comisión o misión, o en todo caso que no cuenten con los documentos respaldatorios de pago del gasto de pasaje y viático asignado, deberá devolver el 100 % (ciento por ciento) del monto entregado, dentro del plazo de 10 (diez) días contados a partir de la comunicación de la suspensión o imposibilidad de realizar el viaje en el lugar de destino.

Art. 7º Los viáticos estarán destinados a la atención de los gastos personales debidamente justificados que incluye:

Gastos de hospedaje o estancia en la zona de comisión y alrededores; Gastos de alimentación en la zona de comisión y alrededores y durante el viaje; Gastos de pasajes o movilidad en el lugar de destino; Otros gastos: incluye los gastos imprevistos originados por motivos de fuerza mayor y otros gastos menores ocasionados como consecuencia de la comisión o misión que incluirá el test del COVID-19 cuando sea requerimiento del viaje entre otros, conforme a lo establecido en el Artº 121 del Decreto Reglamentario N°1092/2024.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 272.-

POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD A FAVOR DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y A PERSONAS PARTICULARES CONTEMPLADAS EN EL ARTÍCULO 2º, INCISOS A Y B, DEL DECRETO REGLAMENTARIO N° 5076/2021, QUE REALICEN VIAJES DE CARÁCTER OFICIAL, TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DEL PAÍS, Y SE ESTABLECEN REQUERIMIENTOS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

-4-

Art. 8º Fijar los siguientes porcentajes de acuerdo a lo establecido en el Artº454 inciso g.1) del Decreto Reglamentario N°1092/24, para los casos en los que el beneficiario del viático cuente con una cobertura en el exterior del País:

- si cuenta con cobertura de **pasajes y la alimentación**, el 70 % (setenta por ciento) de la Tabla de Valores de Viáticos para el exterior del país;
- si dispone de **pasajes y alojamiento**, el 30 % (treinta por ciento) de la Tabla de Valores de Viáticos para el exterior del país;
- si dispone de los **pasajes, alojamiento y alimentación**, el 20 % (veinte por ciento) de la Tabla de Valores de Viáticos para el exterior del país; y
- si dispone de los pasajes, el viático será de acuerdo a la tabla aprobada en el Decreto Reglamentario.

Art. 9º Fijar los siguientes porcentajes de acuerdo a lo establecido en el artículo 454 inciso g.2) para los casos en los que el beneficiario del viático cuente con una cobertura en el interior del País:

- Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
- Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
- Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
- Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

Art. 10º Disponer que, para la rendición de cuentas del viático asignado, los beneficiarios deberán presentar los siguientes documentos:

- formulario de rendición de cuentas de viáticos por beneficiario, con sus respectivos comprobantes originales;
- copia de la Resolución de la comisión;
- copia de la cotización utilizada, obtenida de la página OANDA de la fecha de la Resolución, si la moneda utilizada no sea la de Dólares Americanos;
- copia de registro de entrada y salida al país de destino estampada en el pasaporte o documento equivalente que acredite dicha situación, si correspondiere;
- copia de registro de salida y entrada a la República del Paraguay estampada en el pasaporte o documento equivalente que acredite dicha situación,
- copia del informe presentado por el beneficiario;
- copia de documento de identidad del funcionario/a; cuando no se cuente con el pasaporte; y
- copia del billete electrónico y boarding pass, en su caso.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 272.-

POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD A FAVOR DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y A PERSONAS PARTICULARES CONTEMPLADAS EN EL ARTÍCULO 2º, INCISOS A Y B, DEL DECRETO REGLAMENTARIO N° 5076/2021, QUE REALICEN VIAJES DE CARÁCTER OFICIAL, TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DEL PAÍS, Y SE ESTABLECEN REQUERIMIENTOS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

-5-

La presentación del formulario con los respectivos comprobantes originales de los gastos realizados se deberá presentar en hoja tamaño A4.

En caso de que en la ciudad de destino el idioma utilizado sea distinto al español o portugués, el funcionario comisionado deberá realizar la traducción de cada ítem de los comprobantes presentados, los que serán considerados en carácter de declaración jurada.

Art. 11º Disponer que, para la verificación de las rendiciones de cuentas, el personal deberá presentar las documentaciones y los comprobantes originales de los gastos realizados de manera física. Se requiere finiquitar el proceso de rendición en un plazo no mayor a **10 (diez) días hábiles** con las eventuales devoluciones de saldos no utilizados. Los días serán computados a partir del día posterior a la finalización de la misión o comisión de servicio.

Dentro del plazo indicado precedentemente, el Departamento de Viáticos y Gastos de Traslado dispondrá de un máximo de **3 (tres) días hábiles** para la verificación de las rendiciones correspondientes, y realizará las sugerencias de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, quedando a criterio del funcionario proceder conforme a las mismas, teniendo en cuenta que el Art.10 de la Ley 6.511/2020 establece que los beneficiarios de viáticos son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Las rendiciones de cuentas presentadas por los beneficiarios quedarán supeditadas a los resultados del análisis posterior que realice la Auditoría Interna y/o la Contraloría General de la República

En caso de devoluciones en efectivo, el Departamento de Viáticos y Gastos de Traslado proveerá la boleta de depósito con los datos de la cuenta de origen para que el beneficiario proceda a depositar en la cuenta habilitada en el Banco Nacional de Fomento. Para las transferencias bancarias en línea, previo al proceso el funcionario deberá realizar la consulta al el Departamento de Viáticos y Gastos de Traslado sobre los datos de la cuenta de origen a la cual se debe hacer la transferencia, posteriormente deberá presentar el comprobante emitido por el banco operante.

Cumplido este trámite, deberá entregarse al Departamento de Viáticos y Gastos de Traslado los documentos indicados en el artículo 10º de la presente Resolución, junto con la boleta de depósito o comprobante de transferencia que avale el reintegro del saldo correspondiente.

Art. 12º Si concluida la comisión de servicio o viaje del funcionario, este es nuevamente comisionado a un viaje en misión oficial dentro del período comprendido de los 10 (diez) días hábiles que dispone para la rendición de cuentas del viaje anterior, el plazo empezará a computarse a partir del día siguiente de la finalización de la última misión.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 272.-

POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD A FAVOR DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y A PERSONAS PARTICULARES CONTEMPLADAS EN EL ARTÍCULO 2º, INCISOS A Y B, DEL DECRETO REGLAMENTARIO N° 5076/2021, QUE REALICEN VIAJES DE CARÁCTER OFICIAL, TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DEL PAÍS, Y SE ESTABLECEN REQUERIMIENTOS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

-6-

- Art. 13º** Establecer que para los casos en que la ciudad de destino de la comisión no estuviera determinada en la Tabla de Valores de Viáticos para el exterior del país, se liquide el viático correspondiente a la ciudad más cercana del país de destino.
- Art. 14º** Para los gastos imprevistos originados por motivos de fuerza mayor, cuando de acuerdo al costo de vida de la ciudad o lugar de destino se incurra en sobre costo de los gastos en concepto de hospedaje o estancia, alimentación o movilidad urbana, debidamente justificado en la rendición de cuentas, se podrá reintegrar la asignación de viáticos promedio país hasta un 30 % más sobre la Tabla de Valores de Viáticos para el exterior del país (B-03-02) del Decreto N°1092/2024.
- Art. 15º** Para los casos en que el beneficiario de los viáticos realice una Misión Oficial al Interior o Exterior del país y por motivos de fuerza mayor no llegase al destino, serán reconocidos como gastos válidos e imputados en la rendición de cuentas del rubro viáticos aquellos en los que el beneficiario incurra durante los días que dure el proceso de retorno del interior o del exterior del país. El beneficiario procederá a la devolución de la diferencia entre los días liquidados y los días efectivos del viaje.
- Art. 16º** Los funcionarios que, por razones particulares y/o personales, adelanten o prolonguen su estadía en el país de destino de una Misión Oficial, no serán beneficiados con viáticos por los días fuera de los que atañe específicamente a la Misión Oficial, por lo que no podrán incluir comprobantes de gastos en la rendición de cuentas de los días adicionales. En este caso, tampoco podrán ser incluidos en dicha rendición los comprobantes de gastos efectuados para el cambio de fecha o de horario de vuelo, diferente de los pasajes aéreos previamente proveídos y que adelanten o prolonguen la estadía en un determinado país quedando estas erogaciones exclusivamente a cargo del funcionario.
- Art. 17º** Para la asignación de viáticos a los funcionarios que prestan servicio en las Misiones Diplomáticas, Representaciones Permanentes y Oficinas Consulares de la República del Paraguay en el Exterior, se utilizará la equiparación entre cargos y rangos dispuestos en la Ley N° 6935/22, con la siguiente equivalencia a los efectos de la tabla de valores de viáticos para el exterior del país B-03-02:
- Los rangos de Embajador, Ministro y Ministro en A.A.T., corresponden al cargo Director General.
 - Los rangos de Consejero y Director de A.A.T., corresponden al cargo de Director.
 - Los rangos de Primer Secretario, Segundo Secretario, Primer Oficial en A.A.T., y Segundo Oficial en A.A.T., corresponden al cargo de Jefe de Departamento.

Los rangos inferiores o no especificados en la tabla corresponderán al cargo de Funcionarios a los efectos de la liquidación correspondiente.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 272.-

POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD A FAVOR DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y A PERSONAS PARTICULARES CONTEMPLADAS EN EL ARTÍCULO 2º, INCISOS A Y B, DEL DECRETO REGLAMENTARIO N° 5076/2021, QUE REALICEN VIAJES DE CARÁCTER OFICIAL, TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DEL PAÍS, Y SE ESTABLECEN REQUERIMIENTOS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

-7-

Art. 18º Los funcionarios son personalmente responsables por la correcta utilización de los recursos asignados en concepto de viáticos y por la violación de las normas o procedimientos que los regulan. Estas violaciones serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N°1626/2000-“De la Función Pública”, sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

En cumplimiento del Decreto N° 5076/2021 se podrá disponer el descuento de los haberes del personal público que presta servicios en la institución hasta el 25% (veinticinco por ciento) de sus remuneraciones mensuales en concepto de sueldo o dieta. Una vez iniciado el proceso de descuento a los funcionarios/as que no presenten en tiempo y forma las rendiciones de viáticos correspondientes, se procederá al descuento hasta alcanzar el 100% (ciento por ciento) del monto no rendido, más el 10 % (diez por ciento) en concepto de multa.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10 % (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

Para dar cumplimiento a lo expresado en el presente artículo, el Departamento de Viáticos y Gastos de Traslado notificará a la Dirección de Finanzas y esta, a su vez, a la Dirección General de Administración y Finanzas, sobre el incumplimiento de la Rendición de Cuentas por parte de los beneficiarios de viáticos y movilidad.

Art. 19º La Dirección de Auditoría Interna será la dependencia que velará por el cumplimiento de lo establecido en la presente Resolución.

Art. 20º Comunicar a quienes corresponda y archivar.

Embajador Rubén Ramírez Lezcano
Ministro

N° _____