



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 831.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DEL DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICO VÍCTOR RODRIGO IRALA JARA, FUNCIONARIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, PARA PRESTAR SERVICIO EN LA GOBERNACIÓN DE CORDILLERA

Asunción, 14 de septiembre de 2023

VISTO: El Memorándum VMAAT/SG/N° 574/2023 del 4 de setiembre de 2023, que cuenta con el parecer favorable del Viceministerio de Administración y Asuntos Técnicos, por medio del cual se eleva a consideración autorizar la comisión del Director de Asuntos Administrativos y Técnico Víctor Rodrigo Irala Vera, funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicio en la Gobernación de Cordillera, hasta el 31 de diciembre de 2023; y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 37° de la Ley N° 1626/2000 “De la Función Pública”, establece: “El funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario”.

Que, por Nota G.D.C N° 046/2023 del 28 de agosto de 2023, el Gobernador del III Departamento de Cordillera, solicita la comisión del Director de Asuntos Administrativos y Técnico Víctor Rodrigo Irala Jara, funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicio en la Gobernación de Cordillera con sede en la ciudad de Caacupé, hasta el 31 diciembre de 2023.

Que el Ministerio de Relaciones Exteriores respalda la política de apoyo interinstitucional, por razones de mejor servicio.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO SUSTITUTO DE RELACIONES EXTERIORES

RESUELVE:

- Art. 1°** Autorizar la comisión del Director de Asuntos Administrativos y Técnico **Víctor Rodrigo Irala Jara**, funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicio en la Gobernación de Cordillera, a partir del 1 de septiembre de 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023.
- Art. 2°** Disponer que la Institución de destino, a través de su Dirección de Recursos Humanos o similar, remita antes del cinco (5) de cada mes vencido, copia certificada del registro de asistencia en los relojes marcadores, biométricos o similar, del funcionario mencionado en el artículo precedente. No se aceptará registro de asistencia en forma manual a través de planillas u otros. El incumplimiento de este requisito será causal para la finalización de la comisión y el reintegro del mismo a esta Cartera de Estado.
- Art. 3°** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

Embajador **Juan Alberto Baiardi**
Ministro Sustituto

N° _____