



*Ministerio de Relaciones Exteriores*

*Resolución N° 99.-*

**POR LA CUAL SE ACEPTA LA COMISIÓN DE LA SEÑORA BRUNILDE YERUTI DÍAZ BENÍTEZ, FUNCIONARIA DEL MINISTERIO PÚBLICO, PARA PRESTAR SERVICIO EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Asunción, 16 de febrero de 2023

**VISTO:** El Memorandum VMAAT/SG/N° 134/2023 del 14 de febrero de 2023, que cuenta con el parecer favorable del Viceministro de Administración y Asuntos Técnicos, por medio del cual se eleva a consideración aceptar la comisión de la señora Brunilde Yeruti Díaz Benitez, funcionaria del Ministerio Público, para prestar servicio en el Ministerio de Relaciones Exteriores hasta el 31 de diciembre del 2023; y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 37° de la Ley N° 1626/2000 “De la Función Pública”, establece: “El funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario”.

Que, por Resolución F.G.E. N° 328 del 2 de febrero de 2023, el Ministerio Público autoriza la comisión de la funcionaria Brunilde Yeruti Díaz Benitez, para prestar servicio en el Ministerio de Relaciones Exteriores, hasta el 31 de diciembre de 2023.

Que el Ministerio de Relaciones Exteriores respalda la política de apoyo interinstitucional, por razones de mejor servicio.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO SUSTITUTO DE RELACIONES EXTERIORES**

**RESUELVE:**

- Art. 1°** Aceptar la comisión de la señora **Brunilde Yeruti Díaz Benítez**, funcionaria del Ministerio Público, para prestar servicio en el Ministerio de Relaciones Exteriores, hasta el 31 de diciembre del 2023.
- Art. 2°** Determinar que la señora **Brunilde Yeruti Díaz Benítez** preste servicio en la Embajada de la República del Paraguay ante el Reino de Marruecos.
- Art. 3°** Disponer que la citada Representación Diplomática remita en forma mensual a la Dirección de Recursos Humanos, dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles del mes vencido, copia certificada del registro de asistencia de la funcionaria indicada en los artículos precedentes.
- Art. 4°** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**Raúl Silvero Silvagni**  
Ministro Sustituto

N° \_\_\_\_\_