



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 33.-

POR LA CUAL SE ACEPTA LA COMISIÓN DE LA SEÑORA EDITH CELESTE MACCHI DE ORTIZ, FUNCIONARIA DE LA ITAIPU BINACIONAL, EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Asunción, 17 de enero de 2023

VISTO: El Memorándum VMAAT/SG/N° 59/2023 del 16 de enero de 2023, que cuenta con el parecer favorable del Viceministro de Administración y Asuntos Técnicos, por medio del cual se eleva a consideración aceptar la comisión de la señora Edith Celeste Macchi de Ortiz, funcionaria de la Itaipu Binacional, para prestar servicio en el Ministerio de Relaciones Exteriores del 1 de enero al 31 de diciembre del 2023; y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 37° de la Ley N° 1626/2000 “De la Función Pública”, establece: “El funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario”.

Que, por Nota EP/GP/000648/2023 del 5 de enero de 2023, el Director General Paraguayo de la Itaipu Binacional autoriza la comisión de la funcionaria Edith Celeste Macchi de Ortiz, para prestar servicio en el Ministerio de Relaciones Exteriores del 1 de enero al 31 de diciembre del 2023.

Que el Ministerio de Relaciones Exteriores respalda la política de apoyo interinstitucional, por razones de mejor servicio.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO SUSTITUTO DE RELACIONES EXTERIORES

RESUELVE:

- Art. 1°** Aceptar la comisión de la señora **Edith Celeste Macchi de Ortiz**, funcionaria de la Itaipu Binacional, para prestar servicio en el Ministerio de Relaciones Exteriores del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.
- Art. 2°** Determinar que la señora **Edith Celeste Macchi de Ortiz** preste servicio en la Embajada de República del Paraguay ante la República del Perú.
- Art. 3°** Disponer que la citada Representación Diplomática remita en forma mensual a la Dirección de Recursos Humanos, dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles del mes vencido, copia certificada del registro de asistencia de la funcionaria indicada en los artículos precedente.
- Art. 4°** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

Raúl Silvero Silvagni
Ministro Sustituto

N° _____