

**FOTO**

**5X5**

**FONDO BLANCO**

Pegar Aquí

 V

 *Ministerio de Relaciones Exteriores
 Dirección General de Protocolo*

 **FORMULARIO DE SOLICITUD DE VISA**

 **DIPLOMÁTICA – OFICIAL – DE CORTESÍA**

 **TITULAR**

**Fecha:** ………………

|  |
| --- |
| **Misión Diplomática/Org. Int.:………………….……………………………………………………………………………………** |
|  **Nueva Expedición** |  **Renovación**  |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL TITULAR** |
| Nombres |  |
| Apellidos |  |
| País y Ciudad de Nacimiento |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Nacionalidad (es)\* |  |
| ¿Posee residencia permanente en el Paraguay? (Cédula de Identidad) |  No Sí C.I. Nro.: ………………. |
| Estado Civil |  |
| Sexo |  |
| Domicilio Particular – Ciudad |  |
| Tipo y N° de Pasaporte |  |
| País de Pasaporte |  |
| Vigencia del Pasaporte | Desde: Hasta: |
| Fecha de Ingreso al País |  |
| Punto de Entrada |  |
|  | **DATOS LABORALES** |
| Rango o Grado |  |
| Función que ejerce |  |
| Tiempo aproximado de Permanencia en el País |  |
| Nombre del Antecesor\*\* |  |
| Dirección laboral – Ciudad  |  |
| Teléfono laboral |  |
| Correo Electrónico |  |

\* Favor indicar todas las nacionalidades en caso de poseer múltiples nacionalidades.

\*\* Indicar en el caso de que corresponda a un nuevo cargo.

………………………………………… ………………………………

 Firma del Titular Sello de la Misión Jefe de Misión

 Aclaración Firma y Aclaración

**Uso exclusivo de la Dirección General de Protocolo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Procesado por:Firma y Aclaración | V°B° Jefe de Asuntos Protocolares, Inmunidades y PrivilegiosFirma y Aclaración | Autorizado:Firma y Aclaración |

NÚMERO DE VISA TIPO DE VISA VISA VALIDA HASTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

\* Los formularios presentados revisten carácter de declaración jurada.