

EF

**FOTO**

**5X5 cm**

**FONDO BLANCO**

**Pegar Aquí**

*Ministerio de Relaciones Exteriores   
 Dirección General de Protocolo*

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXONERACION FISCAL**

**Fecha: ……………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE SOLICITUD** | |
| **Institucional** | **Personal** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Misión Diplomática/Org. Int.:………………….………………………………………………………………………………………….** | |
| Apellidos |  |
| Nombres |  |
| Nº de Credencial |  |
| Lugar de Nacimiento |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Nacionalidad(es) |  |
| Cargo / Rango |  |
| Correo Electrónico |  |
| Tipo y N° de Pasaporte |  |
| Fecha de Venc. del Pasaporte |  |
| Sexo |  |
| Titular o Grado de Dependencia |  |
| Fecha de Ingreso al País |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |

**FIRME EN EL ESPACIO DE ABAJO SIN SALIR NI TOCAR DEL CUADRO (Firma del interesado)**

|  |
| --- |
|  |

………………………………… ………………………………

Firma del Solicitante Jefe de Misión

(Como esta en el pasaporte) Firma y Aclaración

**Uso exclusivo de la Dirección General de Protocolo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Procesado por:  Firma y Aclaración | V°B° Jefe de Asuntos Protocolares, Inmunidades y Privilegios  Firma y Aclaración | Autorizado  Firma y Aclaración |

|  |
| --- |
|  |

**N° de Carnet**

\* En caso de solicitar la tarjeta de exoneración fiscal en paralelo con la acreditación por primera vez, favor indicar Nº de Pasaporte.

\*\* La tarjeta de exoneración fiscal institucional debe ser solicitada por el jefe de misión.

\*\*\* El formulario para solicitar la tarjeta fiscal institucional no requiere adjuntar foto.

**Favor indicar TODAS en caso de Múltiples Nacionalidades**