

PROGRAMA DE ESTUDIO

Primer semestre del Curso de Formación del año académico 2022-Academia Diplomática y Consular Carlos Antonio López

CATEDRA: CEREMONIAL Y PROTOCOLO
TITULAR DE CATEDRA: AUDA ROIG DE REICHARDT

Ítems

- ✓ Introducción al Ceremonial y Protocolo
- ✓ Definiciones de Ceremonial, Protocolo y Etiqueta.

PRECEDENCIA.

- ✓ Precedencia de autoridades en el Orden Nacional, Oficial y cuerpo Diplomático
- ✓ Presidencia.
- ✓ Centro Métrico.
- ✓ Anfitrión.
- ✓ Conceptos de la Derecha.
- ✓ Regla de la Proximidad.
- ✓ Regla de la Ordenación Lineal.
- ✓ Regla de la Ordenación Lateral.
- ✓ Regla de la Ordenación Alfabética.
- ✓ Regla de la Antigüedad.
- ✓ Regla del Alternado.
- ✓ Por confirmación de Asistencia
- ✓ Vexilología- Heráldica.
- ✓ Ley 5209/14

UBICACIÓN DE BANDERAS.

- ✓ Banderas nacionales
- ✓ Internacionales
- ✓ Departamentales
- ✓ municipales y de uso privado.

OTRAS PRECEDENCIAS

- ✓ Precedencia en automóviles, embarcaciones, aviones , estrados, , discursos

ETIQUETA SOCIAL:

- ✓ El Saber ser y el Saber estar en el trato con autoridades.
- ✓ Importancia de la buena educación.
- ✓ Modos, costumbres, educación, cortesía.
- ✓ Valores y principios en debe tener un diplomático

Las buenas costumbres:

- ✓ Origen e importancia actual.
- ✓ Discreción.
- ✓ Prudencia.
- ✓ Saber escuchar.
- ✓ Amabilidad.
- ✓ Puntualidad.
- ✓ Feminidad.
- ✓ Caballerosidad.
- ✓ Mantener las distancias.
- ✓ Expresiones groseras y vulgares.
- ✓ Risas, ruidos.

EN LA VÍA PÚBLICA:

- ✓ en los colectivos, en los trenes, en los taxis.

EN LUGARES PÚBLICOS:

- ✓ en el cine, en el teatro, en la biblioteca, en los hospitales.
- ✓ Uso del celular en todo momento.

CORTESÍA:

- ✓ El trato con los demás
- ✓ El trato con las autoridades y personas de rango superior
- ✓ **El trato con los iguales:** amigos y compañeros.
- ✓ El trato con desconocidos.

DETALLES DE CORTESÍA

- ✓ En el caballero.
- ✓ En la dama.
- ✓ Ceder el asiento. Ceder el paso.
- ✓ En la escalera
- ✓ en el ascensor
- ✓ en las puertas

- ✓ En las aceras
- ✓ En los coches.

EL PORTE EXTERNO:

- ✓ **Lenguaje no verbal :** los hombros, las manos, estar de pie, estar sentados.
- ✓ **Imagen Personal :**
- ✓ ¿Por qué una buena imagen personal provoca un éxito en cadena?
- ✓ La imagen y la reputación
- ✓ Como potenciar tu imagen en las redes sociales
- ✓ Como vestir como triunfador

VÍSTETE DE ACUERDO A CADA OCASIÓN Y EDAD

- ✓ Sport
- ✓ Casual
- ✓ Traje de calle
- ✓ Formal
- ✓ Gala o fiesta

SALUDOS Y PRESENTACIONES:

- ✓ ¿Cómo se hacen las presentaciones?
- ✓ ¿Quién presenta a quién?
- ✓ Presentarse a sí mismo.
- ✓ Levantarse en la presentación.
- ✓ **Saludar:** Dar la mano ¿Cuándo se besa a una persona? Los abrazos.

VISITAS OFICIALES

- ✓ **Cortesías**
- ✓ **Aeropuerto**
- ✓ **Reuniones, almuerzos y cenas**
- ✓ **Obsequios**

MANERAS CORRECTAS DE TRATAR A QUIENES VISITAN NUESTRA INSTITUCIÓN

- ✓ Maneras correctas de tratar a las autoridades nacionales, extranjeras, miembro del cuerpo diplomático etc.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS:

- ✓ Definiciones y conceptos. ¿Qué es un evento y por qué realizarlo?
- ✓ **Tipos:** Eventos oficiales, eventos sociales, deportivos, eclesiásticos etc.
- ✓ **Otros Eventos:** Culturales, festivos, espectáculos, etc.
- ✓ **Objetivo de cada evento**
- ✓ Herramientas para su organización.

Etapas de gestión:

- ✓ Pre-evento y post-evento.
- ✓ Proveedores involucrados.
- ✓ Confección de Check list.
- ✓ ¿Por qué es importante comunicar un evento?

Casos Prácticos: Cumbres presidenciales, transmisiones de mandos presidenciales Firma de Acuerdos, Firma de convenios, Presentación de Copias de Cartas credenciales, visitas de autoridades internacionales, viajes oficiales, Recepciones - Banquetes y comidas,

EL PROTOCOLO GENERAL DE LOS ACTOS:

- ✓ Finalidad.
- ✓ Invitados.
- ✓ Fecha y horario.
- ✓ Salón adecuado
- ✓ Invitaciones
- ✓ Programación de un acto Oradores

Instalaciones especiales.

- ✓ Micrófono
- ✓ Iluminación
- ✓ Podios
- ✓ Alfombras.

ETIQUETA Y PROTOCOLO EN LA MESA (EJERCICIOS PRÁCTICOS)

ELEMENTOS QUE COMPONEN UNA MESA

- ✓ Servilleta: tamaños y ubicación
- ✓ La mantelería
- ✓ El uso del muletón

- ✓ La vajillería
- ✓ La utilización correcta de la cubertería
- ✓ La cristalería (diferentes tipos de copas y vasos)?
- ✓ Saber brindar.
- ✓ Arreglos florales

ESTILOS DE MESAS:

- ✓ Estilo inglés
- ✓ Estilo francés
- ✓ Mesa imperial con cabecera única o doble cabecera a la inglesa
- ✓ Mesas redondas
- ✓ Mesas con cuatro cabeceras.
- ✓ Ubicación de autoridades e invitados en mesas de reuniones y mesa de banquetes.
- ✓ Detalles a tener en cuenta en el protocolo.

TIPOS DE COMIDAS

- ✓ Desayuno
- ✓ Brunch.
- ✓ Almuerzo.
- ✓ Merienda.
- ✓ Cena.
- ✓ Cóctel.
- ✓ Banquete.
- ✓ Comidas formales.
- ✓ Comidas informales.

ETIQUETA EN LA MESA:

- ✓ Reglas de comportamiento correcto en la mesa
- ✓ Postura correcta en la hora de las comidas
- ✓ Lo que se debe y no se debe hacer en la mesa.
- ✓ Manera de comer algunos alimentos

INVITACIONES:

- ✓ ¿Cómo elaborar una invitación?
- ✓ Elementos que la componen
- ✓ ¿Cómo aceptar una invitación?
- ✓ ¿Cómo excusarse de una invitación

- ✓ Cuanto tiempo antes hay que confirmar o excusar

ETIQUETA Y PROTOCOLO EN VIAJES

- ✓ En el avión.
- ✓ En el tren.
- ✓ En los hoteles